

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

Blok X.1_ Trimble Connect ile İşbirliği Ortamı

Erasmus+ Proje No: BIMVET3 2020-1-ES01-KA203-083262

Bu Erasmus+ Projesi Avrupa Komisyonu'nun desteğiyle finanse edilmiştir. Bu yayın sadece yazarların görüşlerini yansıtmaktadır ve Avrupa Komisyonu ve Erasmus+ Ulusal Ajansları, burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

1. Amaçlar

Bu Trimble Connect öğreticisinin amacı:

- Trimble Connect'in açık bir işbirliği aracı olarak kullanımı hakkında bilgi edinmek, yerleşik çakışmaları algılamak ve ekibi yönetmek.
- Herkesi bir BIM projesine dâhil etmek ve proje ekibi tarafından ihtiyaç duyulduğunda ihtiyaç duyulanı sunmak için bu aracın nasıl kullanılacağını bilmek.

2. Öğrenme metodolojisi

Öğretmen aracın kullanımı hakkında bir açıklama yapar.

Öğrenciler bu öğreticiyi okuyup, alıştırma yapar ve aracı keşfeder.

Görevin başarısını değerlendirmek için her öğrenci bir rapor yazar.

3. Eğitim süresi

Bu öğreticide açıklanan uygulama bir bilgisayar sınıfında gerçekleştirilir.

3 ders saati sürer.

4. Gerekli öğretim kaynakları

Gerekli ortam: İnternet erişimli bilgisayarların bulunduğu bilgisayar odası.

Gerekli yazılım: Trimble Connect

Gerekli donanım: Yazılımı destekleyebilecek kapasiteye sahip bilgisayar.

5. İçindekiler

5.1 Giriş

5.2 Nasıl Başlanır

5.3 Nasıl Çalışılır

5.3.1 – MENÜ Ekibi > Gruplar oluşturun ve proje üyeleri ekleyin

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

5.3.2– MENÜ Verileri > Klasör oluştur ve izin ata

5.3.3 – MENÜ Yapılacaklar

5.3.4 – MENÜ Ayarları > Bildirimler

5.3.5 – MENÜ Etkinliği

5.4 Modelleri IFC formatında içe aktarın ve Clashset yapın

6. Teslim

Görevin başarısını değerlendirmek için öğrenciler en fazla 3 sayfalık bir rapor yazar.

Bu raporda öğrenci atılan adımları, karşılaşılan zorlukları ve alınan kararları anlatır. Rapor, yürütülen sürecin fotoğrafları ile ifade edilebilir.

7. Öğrendiklerimiz

Tüm proje üyeleri tarafından işbirlikçi bir şekilde erişilecek ve yönetilecek proje bilgilerinin nasıl yapılandırılacağı ile yerleşik çakışmaların nasıl tespit edilebileceği, bilinir.

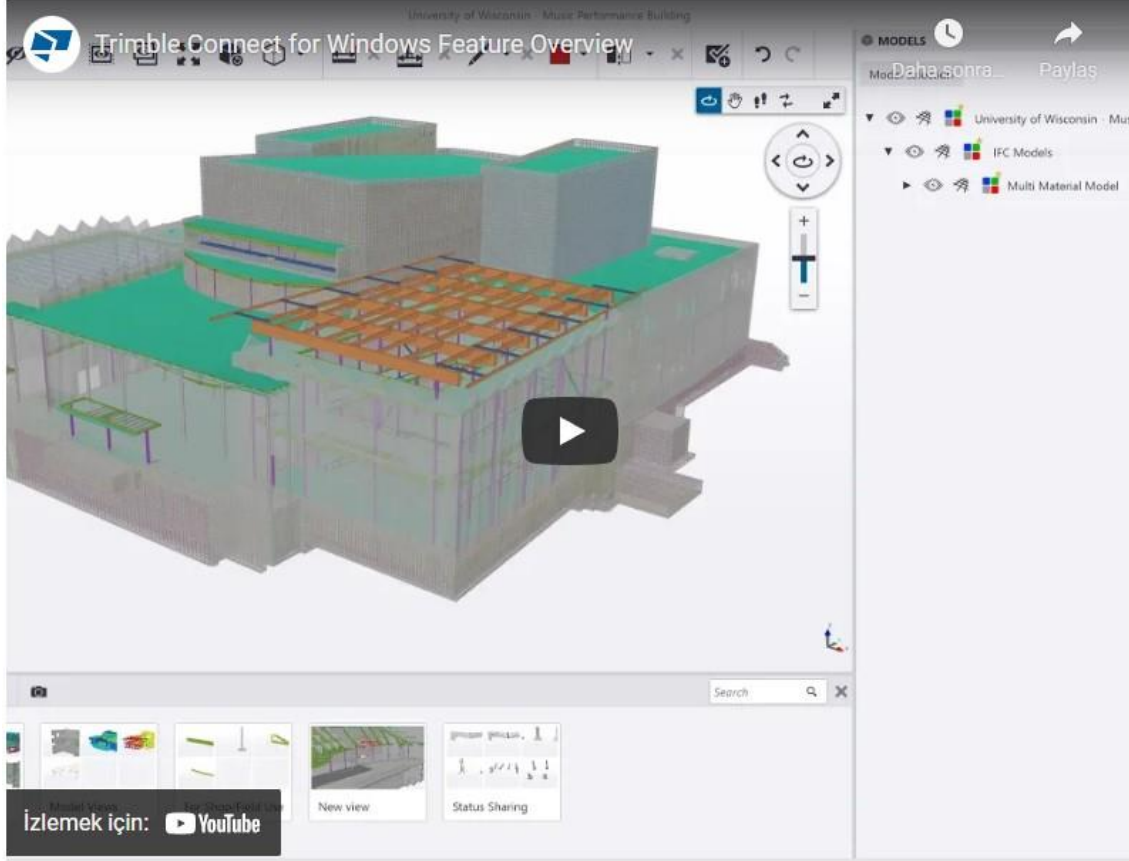
8. Bu eğitimde kullanılacak dosyalar

IFC formatında iki dosya. Bir pdf dosyası

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

5.1. GİRİŞ

Trimble Connect'i keşfetmek için aşağıdaki videoyu izlemeye başlayabilirsiniz; bu, Trimble Connect ile işbirliği yapmanın temellerini göstermenin yanı sıra belgeleri bağlamak ve eylem öğelerini atamak için 3B modelleri ve 2B çizimleri görüntülemeyi gösterir.



<https://youtu.be/j-SpSKAMsCI>

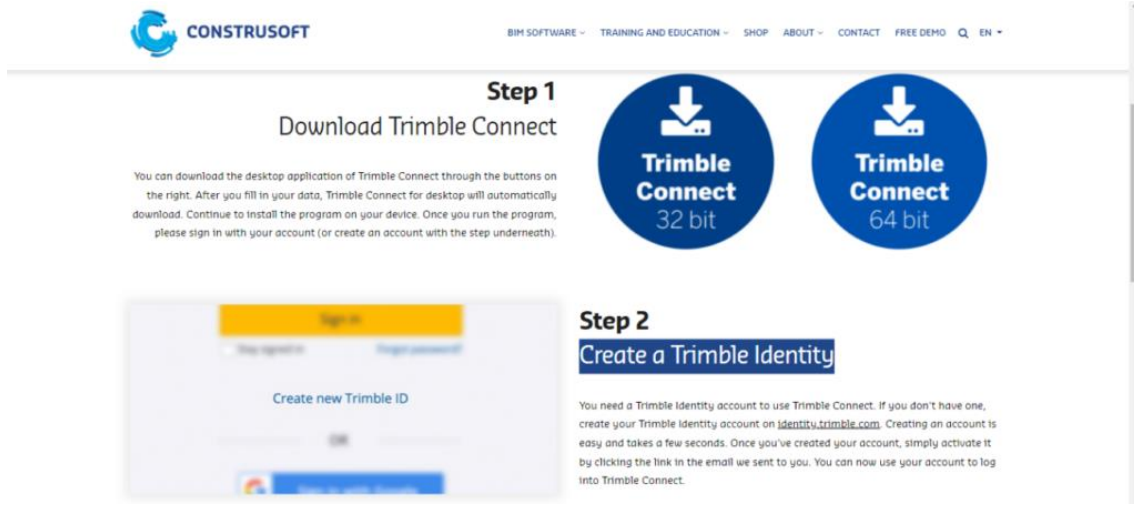
5.2. Nasıl Başlanır

Ücretsiz yazılımı **indirebilir** ve bağlantı aracılığıyla **bir Trimble Identity** (zorunlu) oluşturabilirsiniz:

- İndirin: <https://www.construsoft.com/how-start-using-trimble-connect>
- Bir Trimble Kimliği oluşturun: <https://identity.trimble.com/>

Trimble Connect free, çevrimdışı kullanım için en uygun lisanstır. Sınırsız çevrimdışı proje oluşturabilirsiniz. Online projeler bir proje, 10GB bulut depolama ve maksimum 5 katılımcı ile sınırlıdır.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



Step 1
Download Trimble Connect

You can download the desktop application of Trimble Connect through the buttons on the right. After you fill in your data, Trimble Connect for desktop will automatically download. Continue to install the program on your device. Once you run the program, please sign in with your account (or create an account with the step underneath).

Trimble Connect 32 bit

Trimble Connect 64 bit

Step 2
Create a Trimble Identity

You need a Trimble Identity account to use Trimble Connect. If you don't have one, create your Trimble Identity account on identity.trimble.com. Creating an account is easy and takes a few seconds. Once you've created your account, simply activate it by clicking the link in the email we sent to you. You can now use your account to log into Trimble Connect.

Seçebilirsiniz:

- Bilgisayar uygulaması üzerinde çalışın – Yazılımın **kurulumunu** yapmanız ve Trimble Identity ile **oturum açmanız gerekir**;
- Çevrimiçi uygulama üzerinde çalışın – <https://web.connect.trimble.com/> adresine erişmeniz ve Trimble Kimliğinizle **oturum açmanız gerekir**.



Trimble Connect

Trimble

Iniciar sessão

Novo utilizador? Criar uma conta

Nome de utilizador

OU

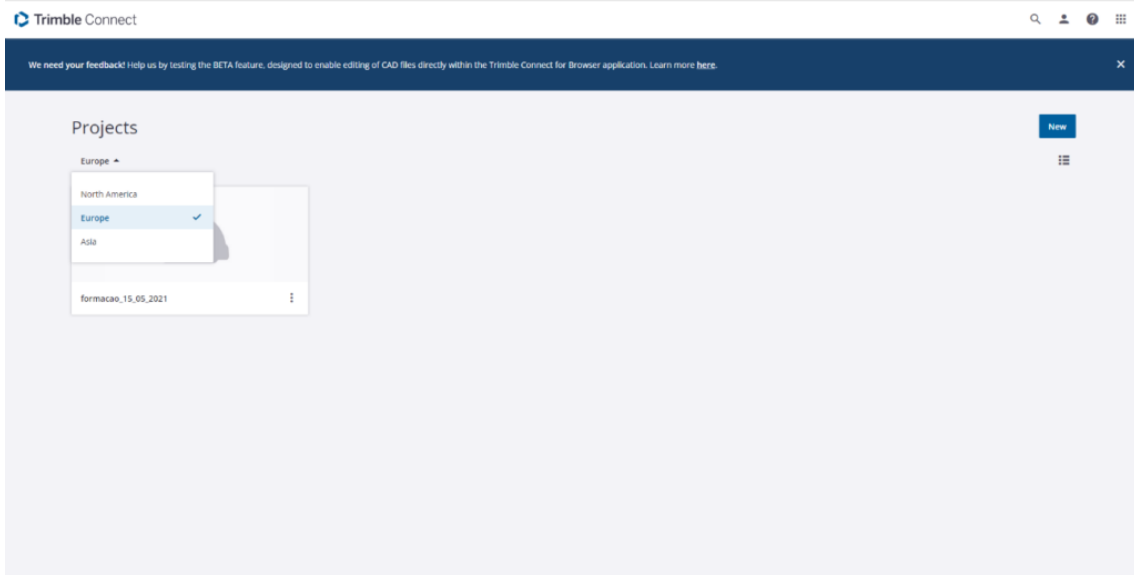
Ajuda | Privacidade | Termos

Não vender as minhas informações pessoais

© Copyright 2021, Trimble Inc.

Yeni Proje oluşturmadan önce sunucu konumunu seçebilirsiniz.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



Yeni Proje için ayrıntıları doldurun.

New Project

Please enter the following details for the new project

Name

Project thumbnail
 [Upload new](#)

Choose project server location

Project ownership
Politecnico de Leiria | ATC

Project license
Trimble Connect Business Premium by Tekla | TrimbleCon...

[More options](#)

5.3. Nasıl Çalışır

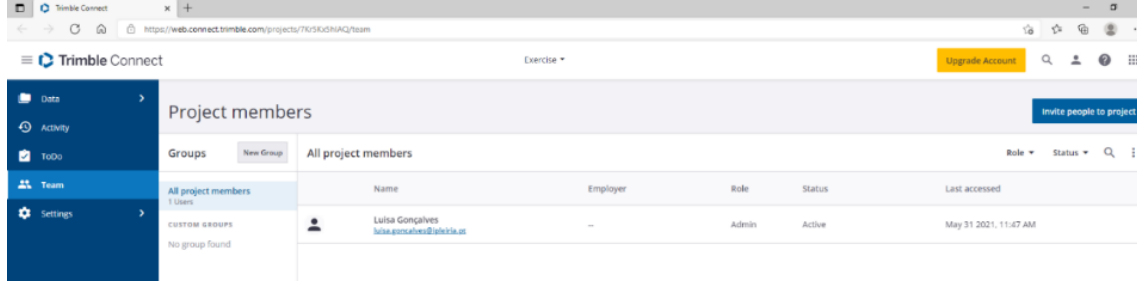
5.3.1. MENÜ Ekibi > Gruplar oluşturun ve proje üyeleri ekleyin

İlk adım, çalışma ekibini oluşturmaktır. Bunu yapmak için **Takım (Team)** menüsüne tıklayın, ardından **Yeni Grup (New Group)** düğmesine tıklayarak grupları oluşturun. Artık

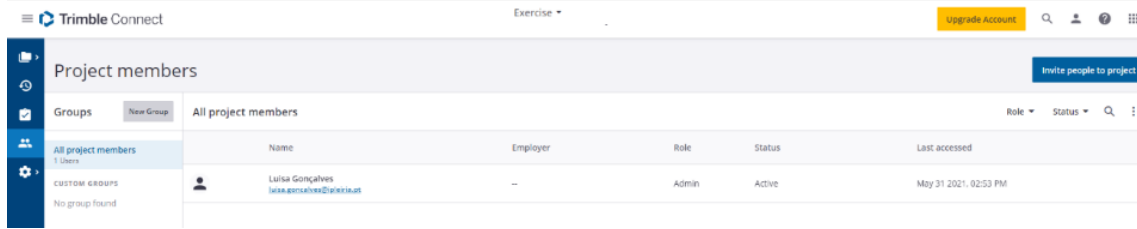
Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

insanları projeye davet edebilir, ardından ilgili gruplara yerleştirebilir ve izin atayabilirsiniz.

Gruplar oluşturun ve üye davet edin.



Yeni Grup (New Group) düğmesine tıklayın.

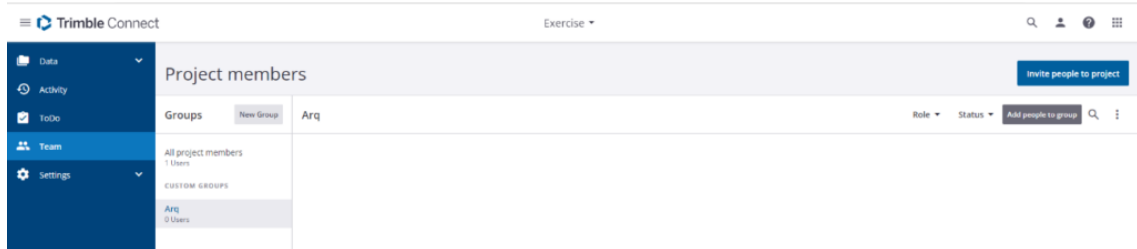


Create Group

Group name (required)

[Cancel](#) [Save](#)

Grupları oluşturduktan sonra kişileri Projeye davet edin.



E-posta adresini girin ve **Kişileri projeye davet et (Invite people to project)** düğmesini etkinleştirmek için düğmesine basın. Kişi, ekibe katılma ve hesabını etkinleştirme davetiyesini içeren bir e-posta alacaktır.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

×

Invite others to Exercise

People

Add people by email address...

Add to a group

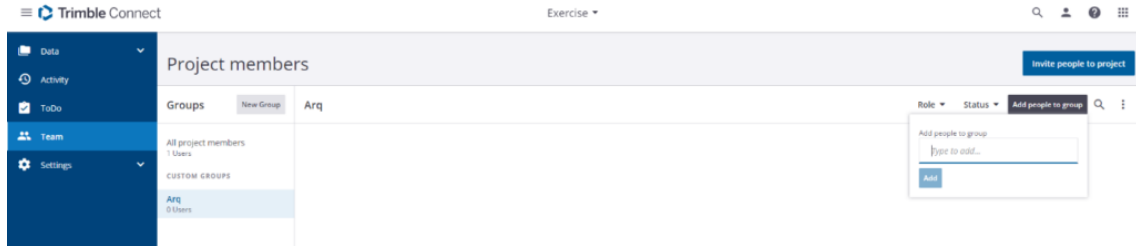
Role

☒ User
 ☐ Admin

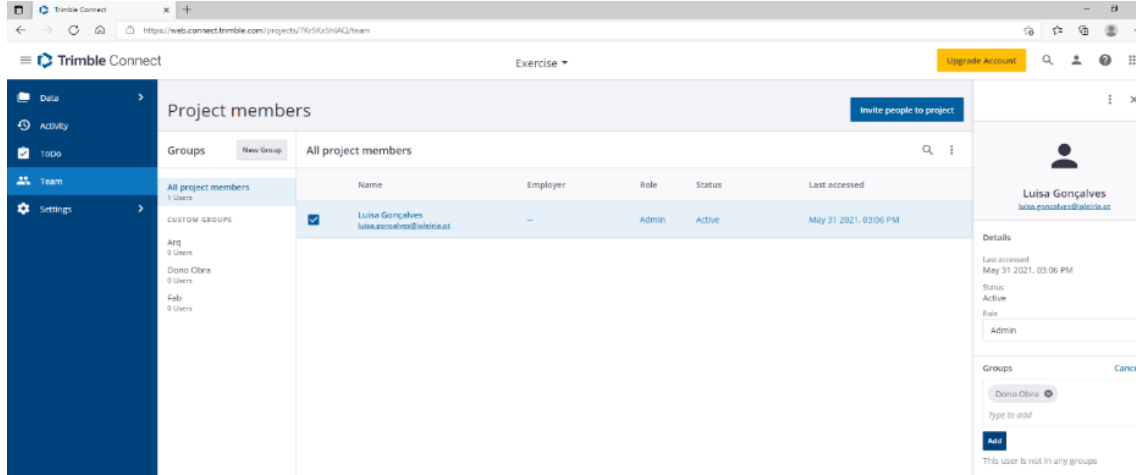
Cancel

Invite

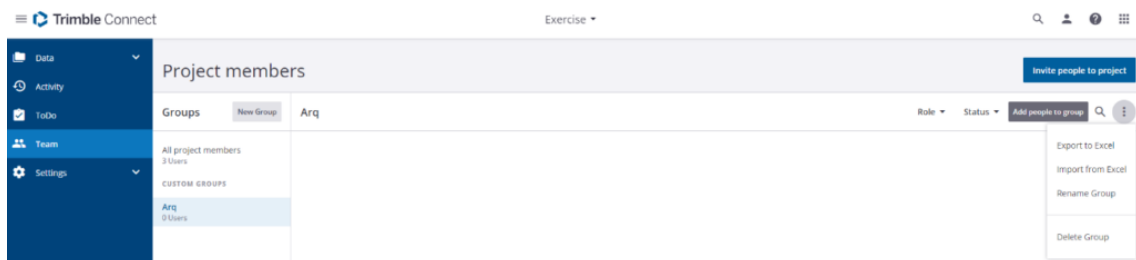
Ardından, her bir kişiyi ilgili grup çalışmasıyla ilişkilendirin.



Her kişiye tıklayarak, sağdaki pencere menüsünde onlara bir rol ve grup vermek de mümkündür.

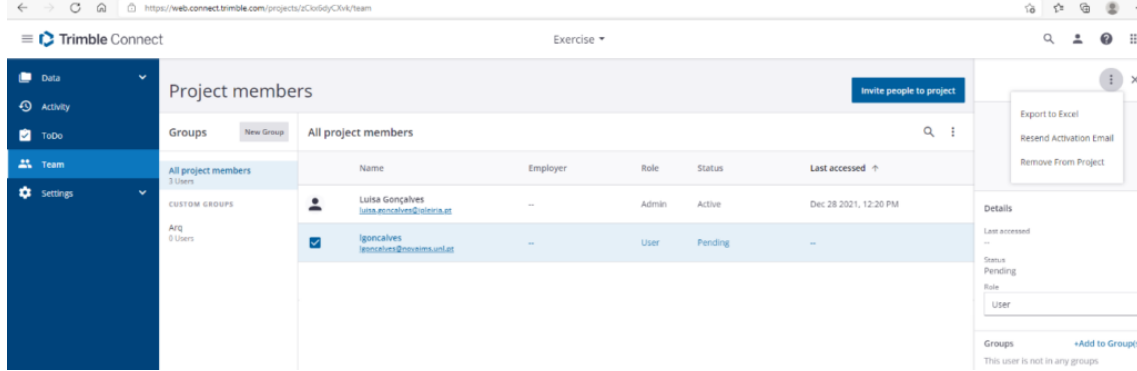


Grupları silmek için grubu seçin ve ardından  simgesine tıklayın ve **Grubu Sil** 'i (**Delete Group**) seçin.



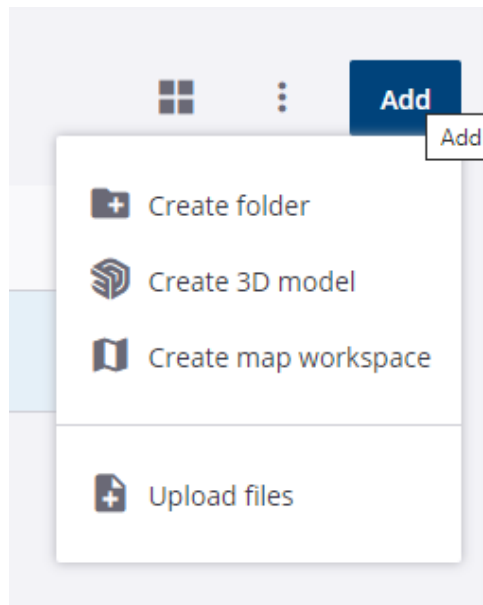
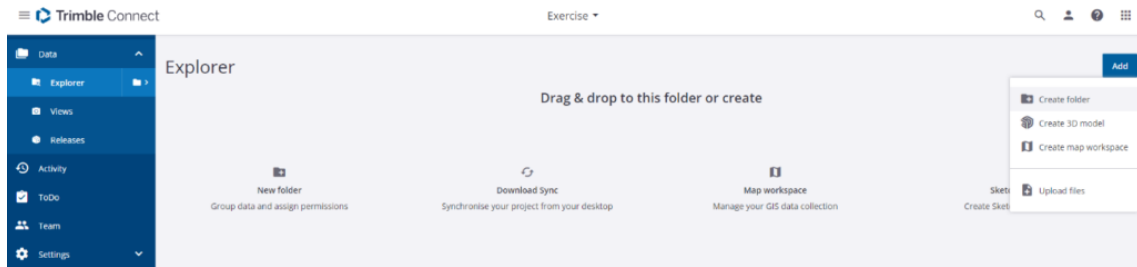
Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

Bir proje üyesini silmek için kişiyi seçin ve ardından  üzerine tıklayın ve **Projeden Kaldır'ı (Remove From)** seçin .

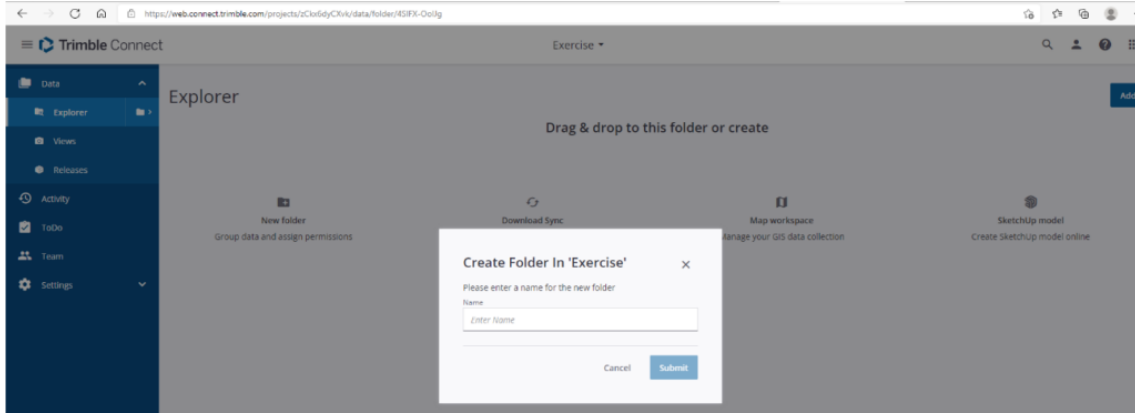


5.3.2. MENÜ Verileri > Klasör oluşturun ve izin ata

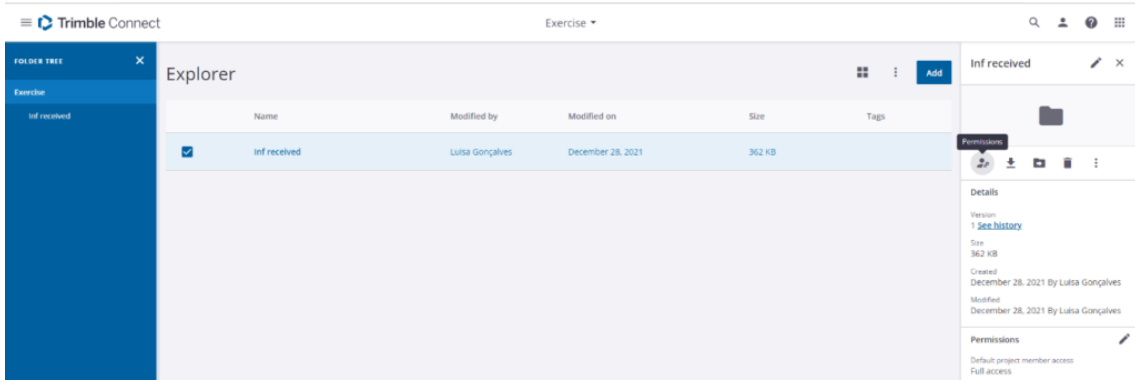
Veri (Data) menüsündeki **Gezgin (Explorer)** düğmesi ile klasörler oluşturulur. **Gezgin (Explorer)** düğmesine gidin ve klasör eklemek için sağ üst köşedeki **Ekle'ye (add)** veya **Klasör oluşturun'a (Create folder)** tıklayın.



Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



Klasör simgesine tıklayın  ve sağdaki pencere menüsünden izni atayın.



Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

Inf received





Details

Version
1 [See history](#)

Size
362 KB

Created
December 28, 2021 By Luisa Gonçaves

Modified
December 28, 2021 By Luisa Gonçaves

Permissions

Default project member access
Full access

Inf recebida

Folder permissions

Default access for project members
☐ Full access ☐ Read only access ☒ No access

Access for specific users and groups

Who has access

DC

DonoObra

Full access

X

AR

Arq

Read only access

X

☒ Apply permissions to this folder and all its subfolders

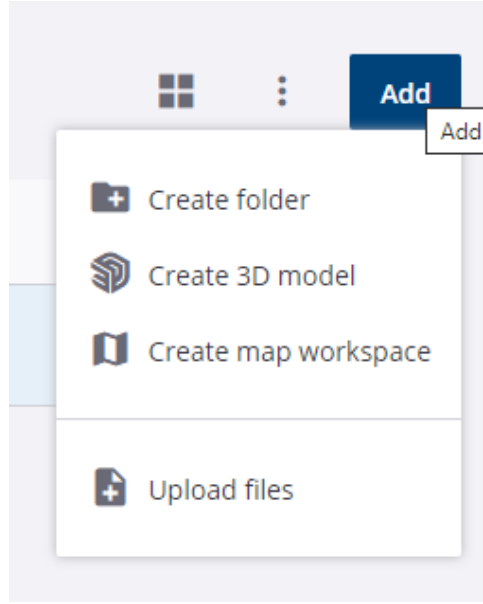
☐ Apply permissions to this folder only

Cancel

Save

Klasörlere dosya ekleyebilirsiniz. **Ekle>dosya yükle**'ye (**Add>upload files**) tıklayın ve "topography " dosyalarını yükleyin.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

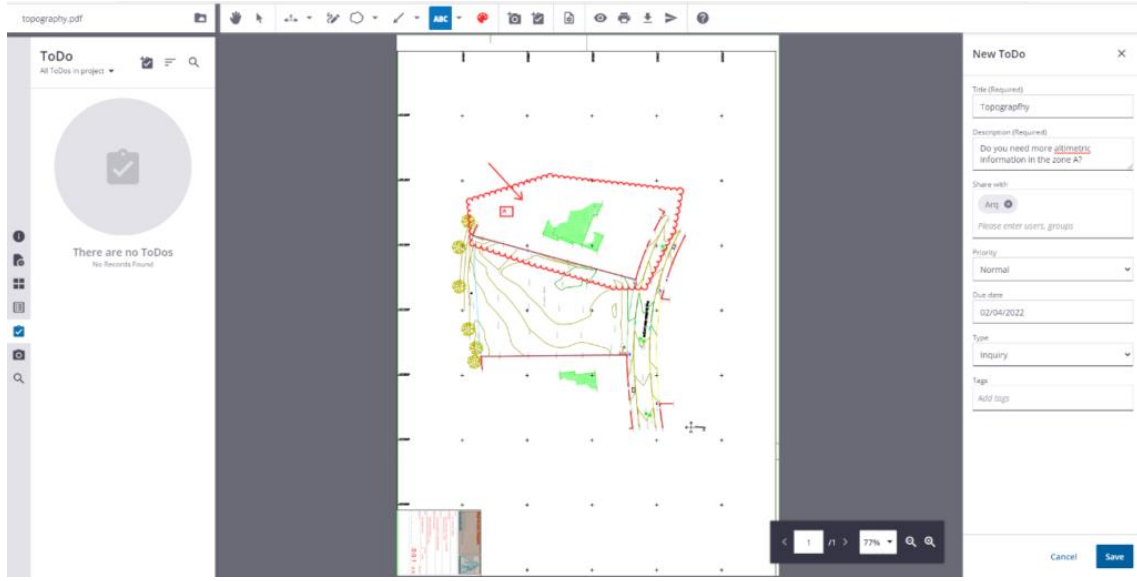


Dosyaları açmak için tıklayarak sol tarafta görünen **Yapılacaklar (ToDo)** menüsünde görev atamak mümkündür.

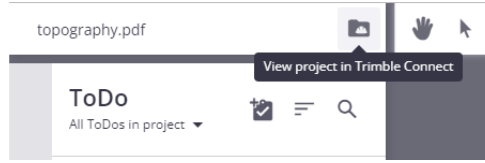


Ardından **ToDo** All ToDos in project düğmesine tıklayın ve sağda **Yeni Yapılacaklar penceresi (New (ToDo window))** açılır. Yeni Yapılacaklar menüsünde görevler ve gruplar seçilebilir. Ardından grup üyeleri görev bilgilerini içeren bir e-posta alacaktır. Bu görev ayrıca **Yapılacaklar (ToDo)** menüsüne de kaydedilir.

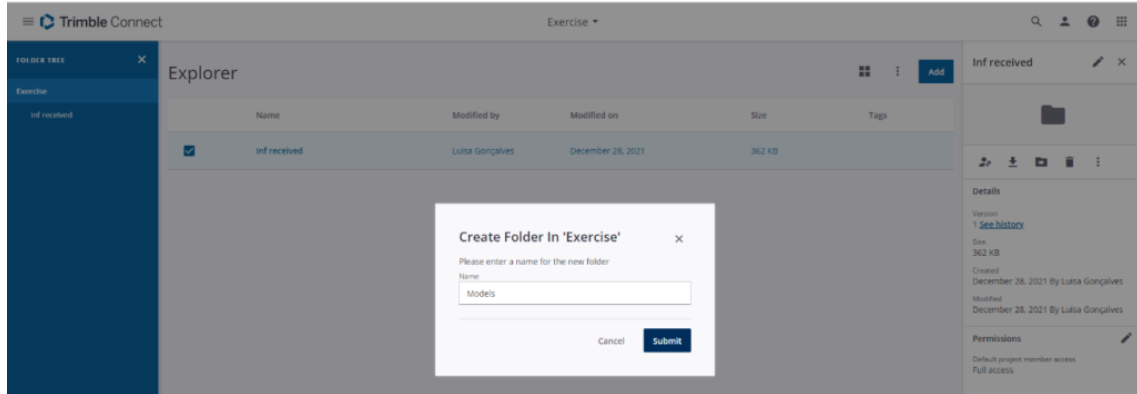
Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



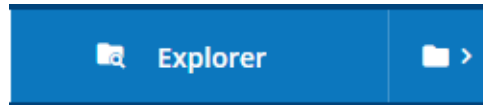
Keşfet (Explore) menüsüne dönmek için bu düğmeye tıklamanız gerekir



Herkesin erişebildiği **Modeller (Models)** adlı bir klasör de oluşturabilirsiniz.

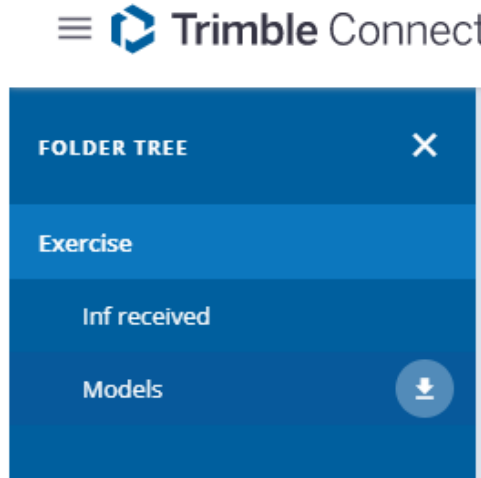


Explorer menüsünde klasör sembolüne tıklarsak.

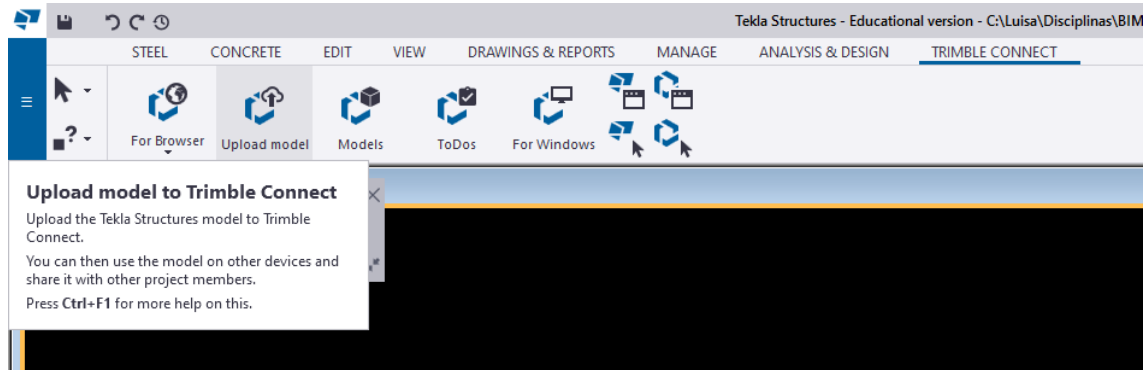


Klasörlere erişebilir ve tüm dosyaları indirebilirsiniz.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



Tekla Structures'dan modeli yüklemek mümkündür.

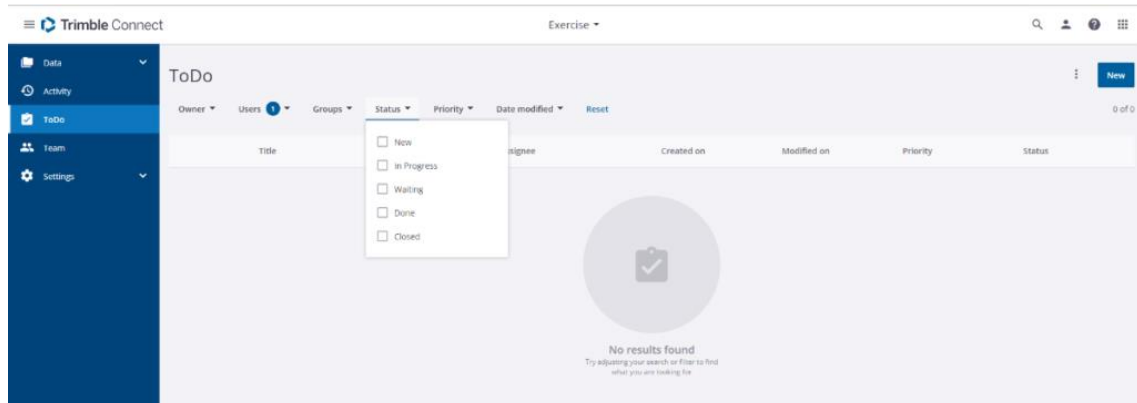


Trimble Connect'te otomatik olarak Structural adında bir Klasör belirir.

Hızlı ipucu: Öğrenci sürümü, Tekla Structures'tan modelin yüklenmesine izin vermiyor.

5.3.3. MENÜ Yapılacaklar

Bu menüde, sahipler, kullanıcılar, gruplar tarafından atanan veya oluşturulan tüm görevlere ve tüm görevlerin ilerleme ve önceliğine erişmek mümkündür.



Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

ToDo						
Owner	Users	Groups	Status	Priority	Date modified	Reset
Title	Assignee	Created on	Modified on	Priority	Status	
☒ FORM-15 Confitto Parade Piler	Arq	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	Normal	New	
☒ FORM-14 mão tafei	Fabricante,Construtor	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	Normal	New	
☒ FORM-8 Dolag	Luiza Gonçalves,Justag1965, Rand...	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	High	New	
☒ FORM-7 recusar	Fabricante	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	Normal	New	
☒ FORM-6 Data limite entrega	Arq,Fabricante,Dono Obra,Constru...	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	Normal	New	
☒ FORM-5 teste		Oct 19, 2021	Oct 19, 2021	Normal	New	

5.3.4. MENÜ Ayarları > Bildirimler

Anında (Instant) ve **Özet (Digest)** olmak üzere iki tür bildirim tanımlayabilirsiniz. Anında seçeneği, bilgilerin hemen herkese gönderildiği anlamına gelir. Özet seçeneği, bir zaman tanımlamanıza izin verir ve yalnızca o tarihte ve o zaman bilgi herkese gönderilir.

Trimble Connect

Exercise

Data

Activity

ToDo

Team

Settings

Project Details

Extensions

Notifications

Units

User Permissions

Sync

Email notification mode

Email notifications can be configured for all project members, or users can be allowed to customize their settings individually

☒ Project admin defines email preferences for all project users
 ☐ Project users can customize their own email preferences

Activity preferences

We'll send info that's relevant to you. You can choose what you'd like to get from us and when we should send it.

Activity type	Instant	Digest
Files	☐	☐
Folders	☐	☐
Users	☐	☐
Views	☒	☐
Clashsets	☒	☐
Releases	☐	☐
ToDo	☒	☐
Comments	☐	☐
Other	☐	☐

Daily digest time

05:00

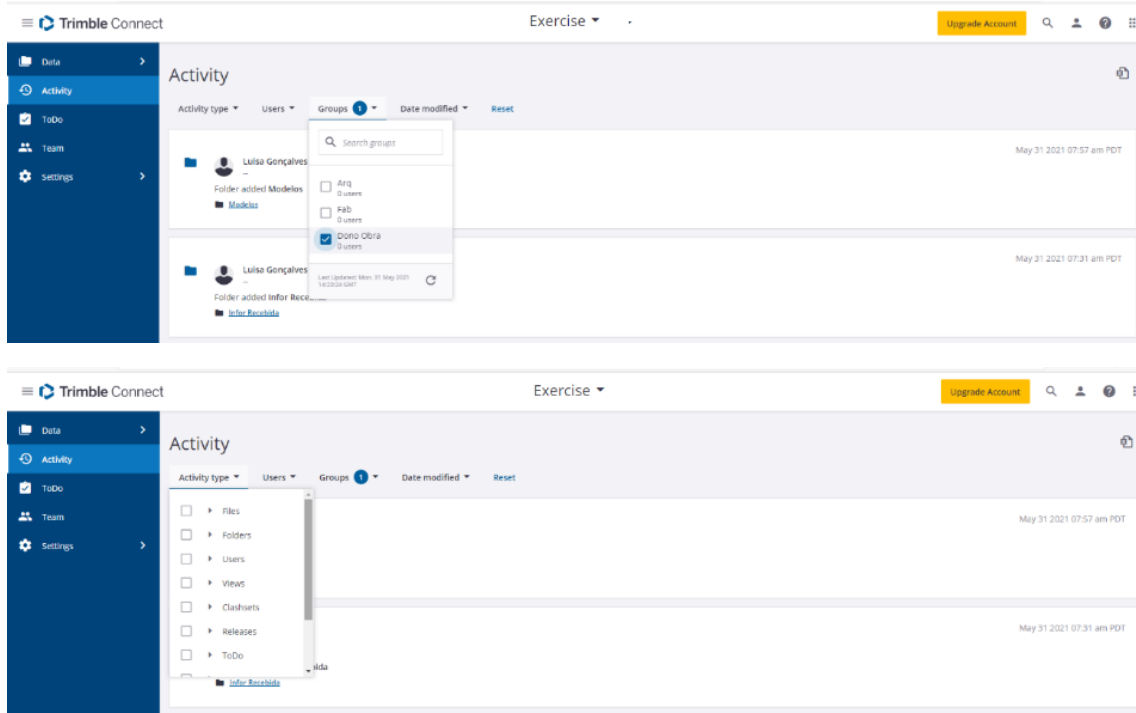
AM

(UTC+00:00) Coordinated Universal Time

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

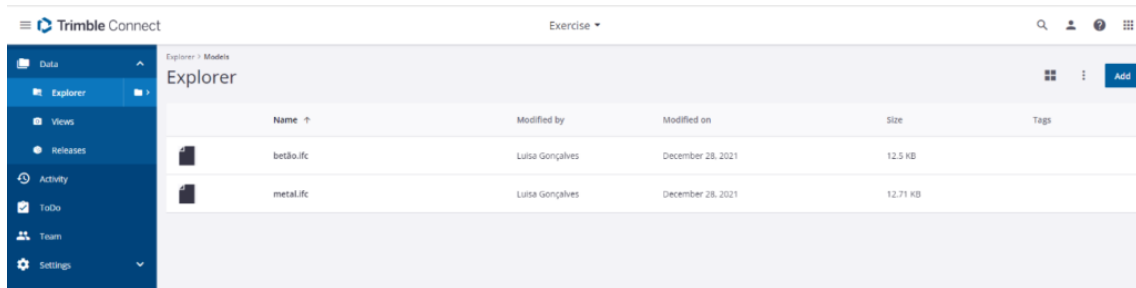
5.3.5. MENÜ Etkinliği

Çalışma ekibinin her bir üyesinin etkinliğine danışabilir veya çalışma grubu, etkinlik türü vb. bazında bir analiz yapabilirsiniz.



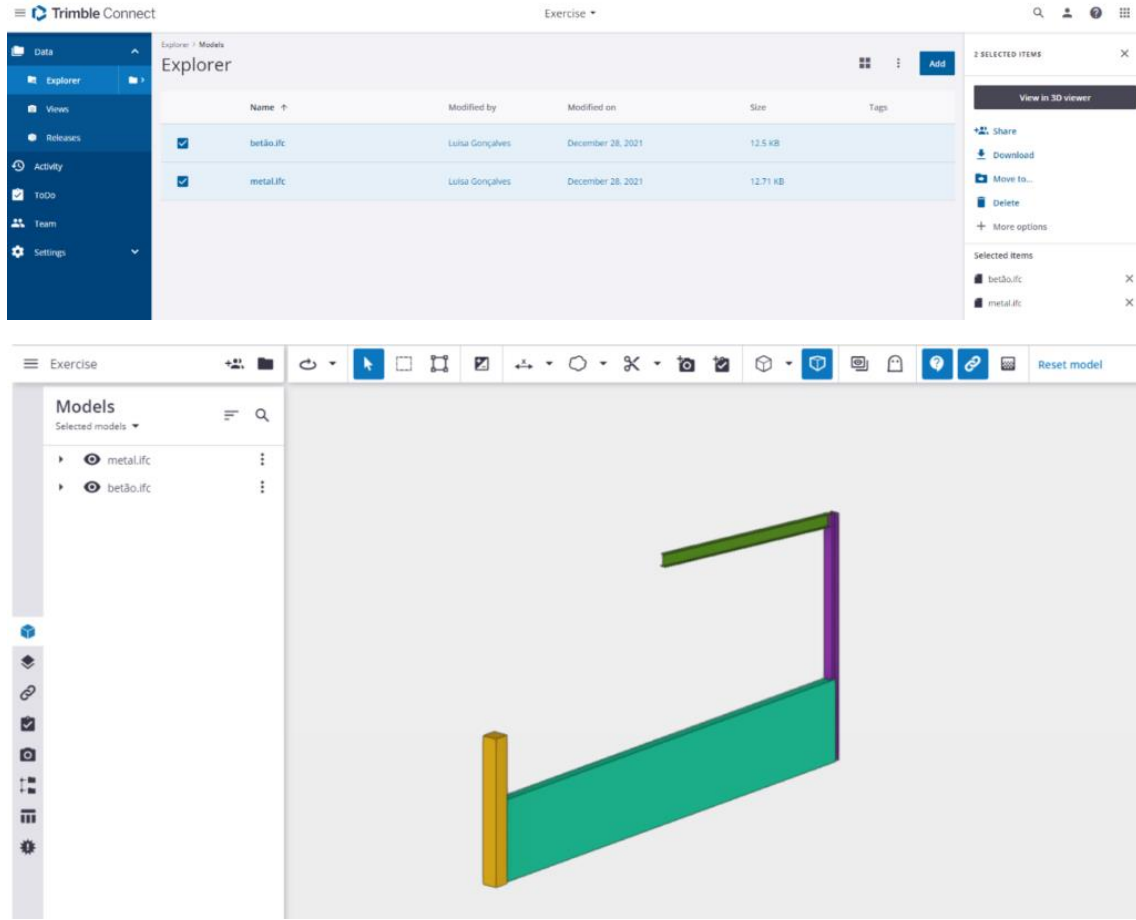
5.4. Modelleri IFC formatında içe aktarın ve Clashset yapın

Explorer menüsünde oluşturulan Modeller klasörüne IFC formatındaki modelleri içe aktarın. **Ekle>dosya yükle**'ye (**Add>upload files**) tıklayın ve "betão" ve "metal" dosyasını yükleyin. Bunu yapmak için, dosyaları Modeller klasörüne **sürükleyip bırakabilirsiniz**.

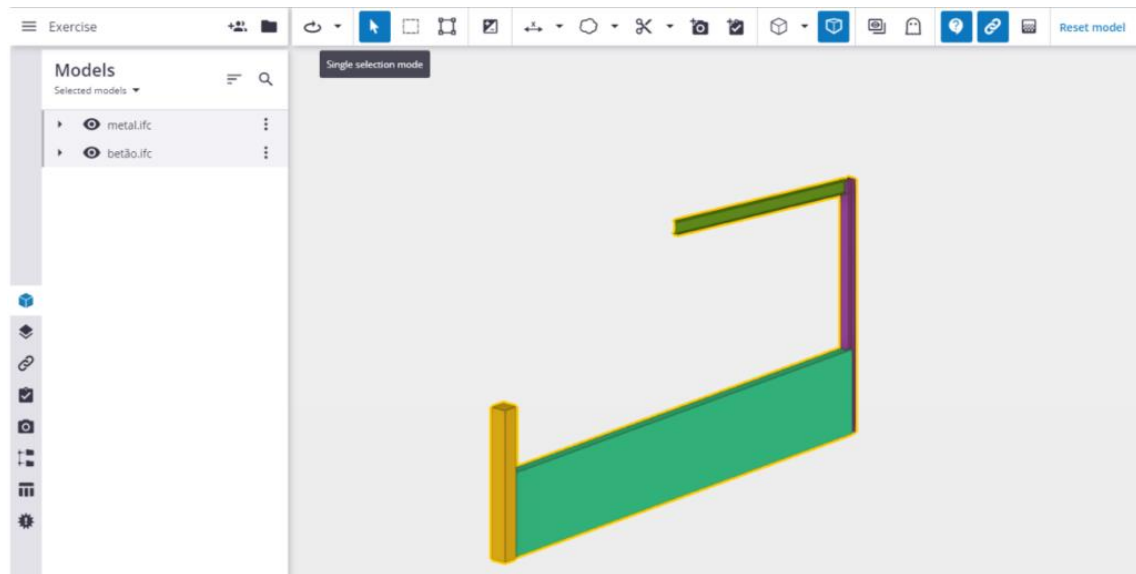


Ardından iki dosyayı seçin ve **3D Görüntüleyicide Görüntüle (View in 3D Viewer)** seçeneğine tıklayın.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

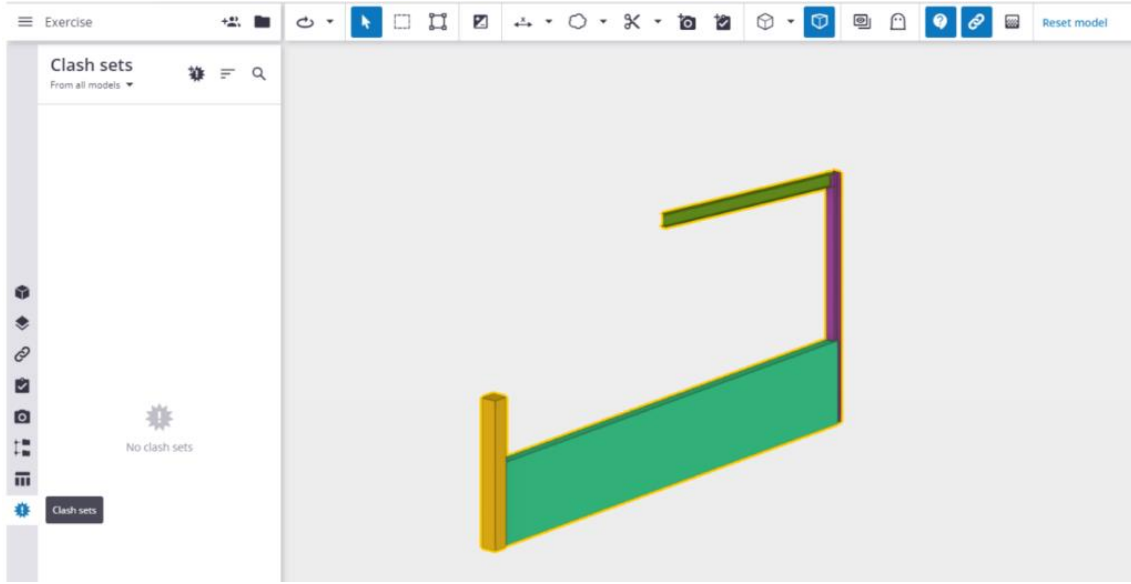


Seçim aracıyla (**ctrl+Tek seçim modu (ctrl+Single selectionmode)** veya ) görünen modelleri seçin.

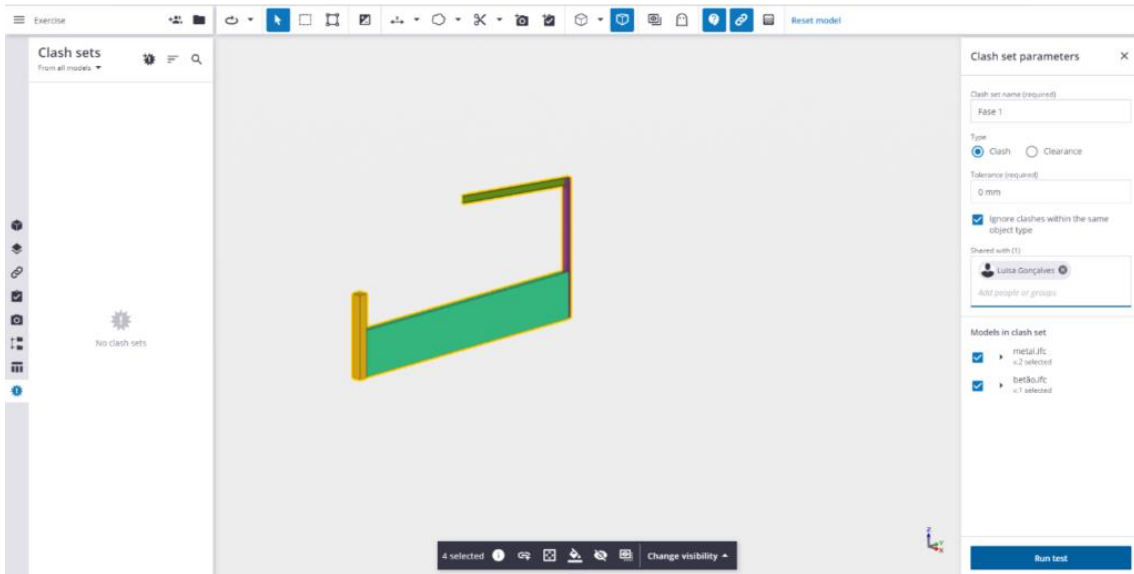


Sol taraftaki menüde bulunan **Clash Set** aracına ve ardından **Add Clash set**'e tıklayın.

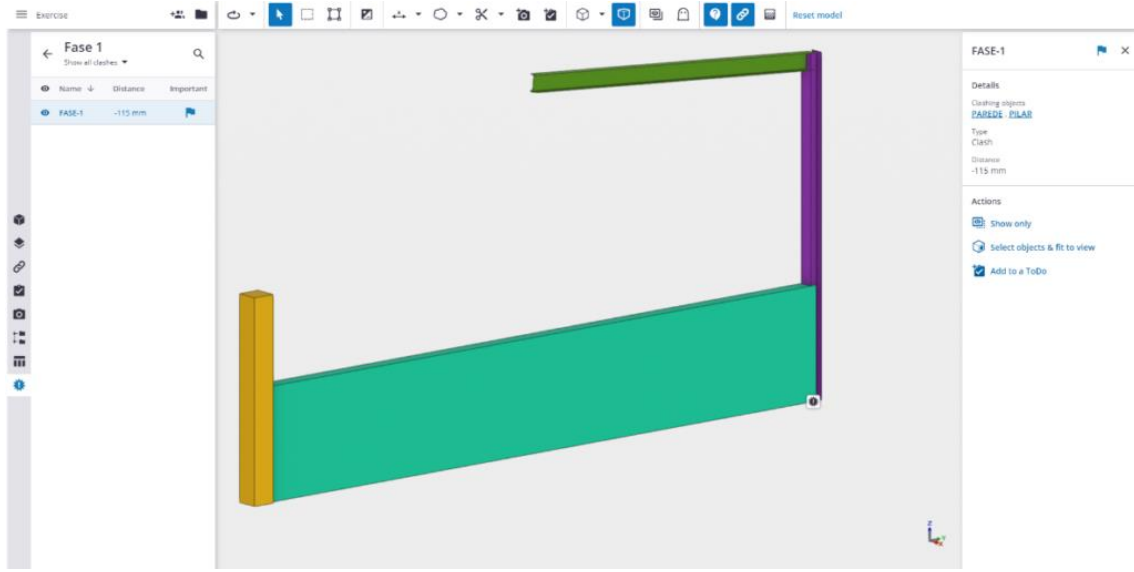
Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



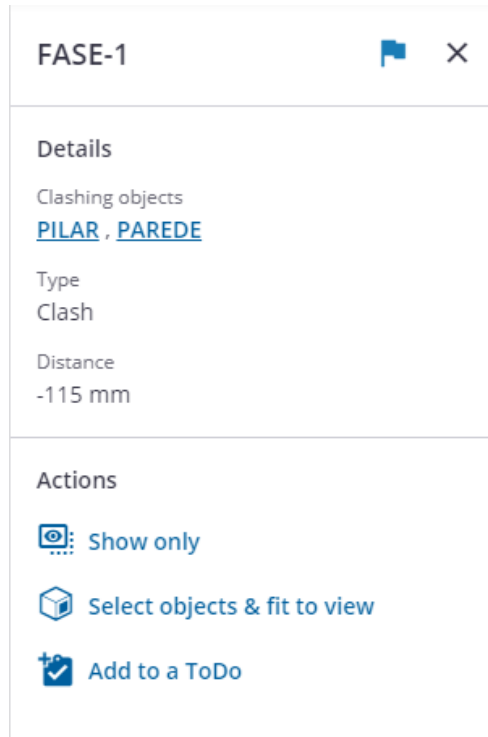
Sağda görünen kutu menüsünde parametreleri doldurun. Bu, bilgileri alacak ekip üyelerini seçmenize olanak tanır. Sonunda **Run testi** tıklayın.



Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları



Uygunsuzluğu giderebilecek ekip tarafından alınacak **Yapılacak İşe Ekle**'ye (**Add to a ToDo**) bir görev ekleyebilirsiniz.



Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

New ToDo

✕

Title (required)

check wall with column

Description (required)

Existe a Clash

Due date

01/07/2022

Priority

● Normal

▼

Completion %

0

Assignees (1)

 Arq

✕

Add people or groups

Type

Clash

▼

Tags (0)

Add tags

The screenshot displays the BIMBA application interface. The main workspace shows a 3D model of a building structure. A green wall and a purple column are highlighted, indicating a clash. The left sidebar contains a panel titled 'Fase 1' with a search bar and a table of clashes. The right sidebar contains a 'New ToDo' form with fields for Title, Description, Due date, Priority, Completion %, Assignees, Type, and Tags. The bottom of the interface shows a 'Cancel' button and a 'Save' button.

Modellerin Disiplinlere Göre Entegrasyonu. İşbirliği Ortamları

Hızlı ipucu: Farklı modellerin konumlandırılmasında olası bir arıza varsa, **Model Konumsal (Model Positional)** aracılığıyla Trimble Connect içinde yeniden konumlandırmak mümkündür.

